REGISTRATION FORM ICLON
GUEST EMPLOYEES

A guest employee is an employee (not a student) without an employment contract with ICLON.

1. Surname……..……...M/F

(Maiden name with possible mention of last name partner)

Wish to use maiden name yes / no

First names (in full) …….

Titles ……

Date of birth ……..……..

Nationality……

Address ……..……...

Postal code and Town/City …….

Telephone / mobile number ……..……..…….

Email address:……..

Is actually staying in the Netherlands ***yes / no***

Forward to manager s.v.p.

---

2. AFDELING: ……..

Registratie m.i.v.: …….....tot…….…….

Functie: ……..……..……

Kamernummer: …… toestelnr.: ……..

Medewerker heeft een computeraccount nodig: ja / nee

Ondertekening leidinggevende/afdelingshoofd

Datum	Handtekening	Naam
…….	……...	……...

Doorsturen naar Directeur Bedrijfsvoering s.v.p.

---

3. Ondertekening bedrijfsvoerder

Datum	Handtekening	Naam
……	……..	Drs. M.P. Voorkamp

Let op:

1. Indien anders dan Nederlandse nationaliteit; vooraf contact opnemen met P&O t.b.v. vergunningen!
2. Indien het een zogenaamde gastpromovendus betreft; er moet een gewaarmerkte kopie van master/doctoraaldiploma aanwezig zijn.
3. Indien het een gastpromovendus betreft; naam promotor……..
4. Bij iedere gastmedewerker dient er een kopie van een geldig ID-bewijs aanwezig te zijn.

De door u opgegeven personeelsgegevens worden opgenomen in de door de Universiteit Leiden gevoerde persoonsregistraties. Op deze registraties zijn privacyreglementen van toepassing.