

## Handleiding Bibliotheeksite (UB)

### Inhoud

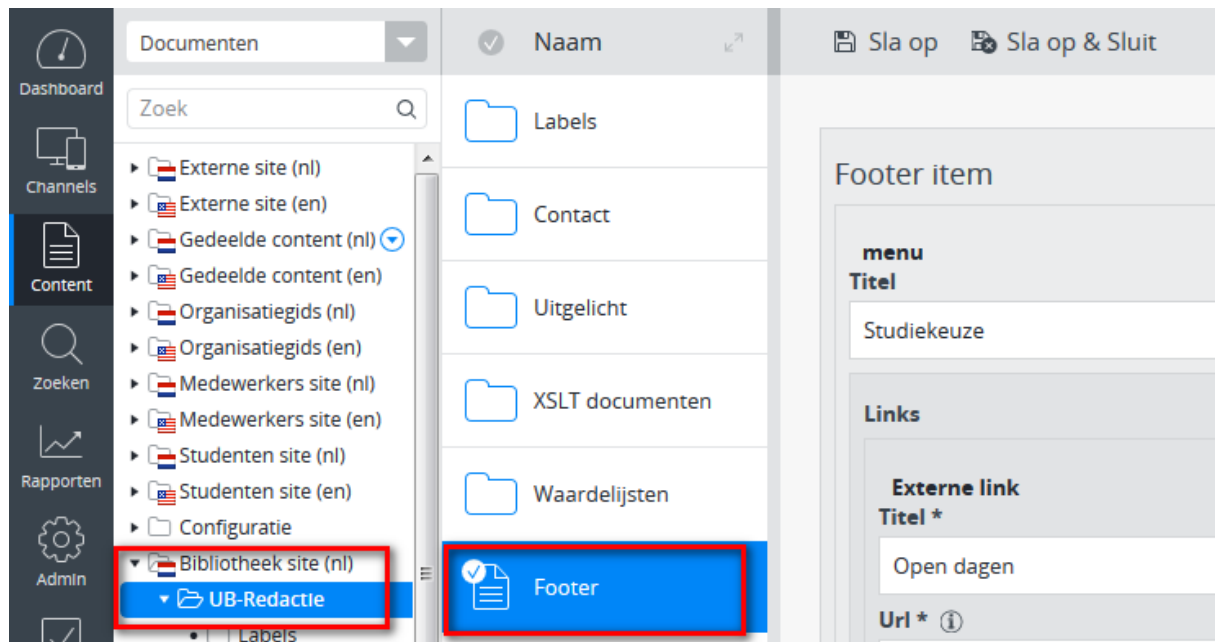
Footer .....	2
Waar vind ik de footer in het CMS? .....	2
Footer bewerken / invullen .....	2
Tweetalig bericht .....	2
Homepage + blokken .....	3
Onderdelen Homepage .....	4
Homepage document vullen .....	5
Bestanden toevoegen .....	8
Beeldbank .....	10
Afbeeldingsblok .....	11
Video toevoegen .....	11
Youtube video .....	11
Vimeo video .....	12
Kaltura video .....	12
Landingspagina .....	13
Contentpagina .....	14
Agenda overzicht-, serie- en detailpagina .....	17
Detailpagina evenement (agenda plus pagina) .....	19
Nieuws overzicht- en detailpagina .....	20
Nieuws: bijzondere collecties .....	21
Locatie overzicht- en detailpagina .....	22
Mededeling overzicht- en detailpagina .....	23
Subject Guide overzicht- en detailpagina .....	25
Handmatige link blok .....	29
Blogblok .....	30
Contactblok .....	31
Contentblokken koppelen .....	32

## Footer

De footer bestaat uit drie kolommen met interne en externe links + een titel (kop). Een vierde kolom toont alle social media links + een titel (kop). De Footer kan niet vertaald worden, dus zal (eenmalig) handmatig in het NL en in het ENG moeten worden aangemaakt.

### Waar vind ik de footer in het CMS?

Bibliotheek site (nl)(en) > UB-Redactie / UB-Editors -> Footer



### Footer bewerken / invullen

Actie	Uitleg
Toevoegen <b>Menu Titel</b>	Binnen een Menu kun je meerdere interne- en/of externe links onderbrengen.
<b>Interne link</b> Titel en Url	Als je op <i>Interne link</i> klikt, kun je binnen Hippo zoeken naar bijvoorbeeld de Agenda (gedeelde content). Als de informatie op een andere website staat, kies dan <i>Externe link</i> .
<b>Externe link</b> Titel en Url	Vergeet bij de URL niet http:// of https:// ervoor te zetten.

## Tweetalig bericht

Als een bericht of document in zowel het Nederlands als het Engels beschikbaar moet komen, begin dan met het bericht/document in het Nederlands of Engels. Maak vervolgens het bericht eerst helemaal af in die taal. Klik op sla op en sluit en maak vervolgens het vertaalde bericht aan via het knopje 'Engels...' resp. 'Nederlands' in het menu.

Maak vertalingen altijd aan via deze weg en nooit door handmatig een nieuw bericht toe te voegen in de Engelstalige resp. Nederlandstalige boom (want dan zijn de NL- en EN-versies niet aan elkaar gekoppeld en werkt de 'taalswitch' niet). Engelstalige berichten komen terecht in dezelfde map (EN) en ev. Submap (EN) als het door jou eerder gemaakte Nederlandse bericht.

Bewerk
Publicatie
Document
Bekijk
Nederlands

Niet gepubliceerd
Engels...
Nederlands

Titel \*
Dit is een test

Afbeelding

## Homepage + blokken

De homepage is de pagina die na LIVE-gang te zien is op

<http://www.bibliotheek.universiteitleiden.nl>. In Hippo vind je de homepage bij Bibliotheeksite(nl) > UB-Redactie en dan het bestand 'home'. De Engelstalige versie vind je onder Bibliotheeksite(en) > UB-Editors en het bestand 'home'.

Dashboard
Channels
Content
Zoeken
Rapporten
Admin
Formulieren data

Documenten
Zoek

- Externe site (nl)
- Externe site (en)
- Gedeelde content (nl)
- Gedeelde content (en)
- Organisatiegids (nl)
- Organisatiegids (en)
- Medewerkers site (nl)
- Medewerkers site (en)
- Studenten site (nl)
- Studenten site (en)
- Configuratie
- Bibliotheek site (nl)
  - UB-Redactie
    - Labels
    - Contact
    - Uitgelicht
    - XSLT documenten
    - Waardelijsten
    - Bezoeken en gebruiken

Naam

- Labels
- Contact
- Uitgelicht
- XSLT documenten
- Waardelijsten
- Footer
- home

## Onderdelen Homepage

De homepage bestaat uit verschillende losse onderdelen: de header, footer, de algemene zoekbox en de catalogus zoekbox, Automatische lijsten: nieuws, mededelingen, agenda. Handmatige link blok, XLST blok in het algemene deel en in de aside (rechts) een XLST blok, een chatvenster en een contactblok. Tenslotte nog een uitgelicht blok en een blogblok

The screenshot shows the homepage of Universiteit Leiden with several components labeled in red boxes:


- Header** (1180x400): The top navigation bar containing the university logo, search bar, and language options.
- Zoekbox algemeen**: The general search bar at the top.
- Zoekbox catalogus**: The search bar for the library catalog.
- Bibliotheek**: The library section featuring a large image of a festival.
- Automatische lijst: nieuws**: A list of news items with dates and titles.
- Automatische lijst: mededelingen**: A list of announcements with dates and titles.
- Agenda test**: A section for testing the agenda functionality.
- Automatische lijst: agenda**: A list of events with dates and titles.
- Sportblog**: A section for sports-related news.
- Blogblok**: A section for general blog posts.
- Handmatige link blok**: A section for manually added links.
- Uitgelicht blok**: A featured block with a photo of two people and the text "Uniek Muntenschat gevonden!".
- Footer**: The bottom section containing links to various university services and departments.
- Blijf op de hoogte**: A section for staying updated, including a newsletter sign-up and social media links.

## Homepage document vullen

Actie	Uitleg
<b>Titel</b>	<p>Vul hier de titel van het document, bijv. Bibliotheek. Dit is de 'kop' met grote letters. Probeer deze erg kort te houden.</p> 
<b>Hoofdafbeelding</b>	<p>Selecteer hier een headerafbeelding. Om de header goed te vullen heb je een afbeelding nodig van 1180x400. Elk ander afwijkend formaat zorgt ervoor dat of het headervlak niet helemaal gevuld wordt, of dat er maar een gedeelte van de headerafbeelding getoond wordt (als de afbeelding groter is dan 1180x400). De zoekbox wordt automatisch over de header heen geplaatst.</p> 
<b>Automatische lijsten: voorbeeld: Nieuws</b>	<p>Vul een titel naar keuze in en selecteer een organisatieonderdeel. De getoonde nieuwsberichten zullen vervolgens conform het gekozen organisatieonderdeel zijn. Selecteer vervolgens desgewenst een categorie. Geef tenslotte het aantal nieuwsberichten in, waarvan je wilt dat ze worden getoond en typ een tekst voor de link naar het 'nieuws overzicht met alle berichten'</p>

Actie	Uitleg
	<div data-bbox="497 259 788 288">Automatische lijst: nieuws</div> <div data-bbox="497 291 564 315">Titel *</div> <div data-bbox="509 336 588 362">Nieuws</div> <div data-bbox="497 389 727 416">Organisatieonderdeel</div> <div data-bbox="509 472 788 499">Selecteer organisatietermen</div> <div data-bbox="509 506 834 530">Universitaire Bibliotheken Leiden</div> <div data-bbox="497 562 601 586">Categorie</div> <div data-bbox="497 593 636 869"> <input type="checkbox"/> Onderwijs  <input type="checkbox"/> Onderzoek  <input type="checkbox"/> Impact  <input type="checkbox"/> Organisatie  <input type="checkbox"/> Studenten  <input type="checkbox"/> Personalia  <input type="checkbox"/> Laureaten  <input type="checkbox"/> Boeken  <input type="checkbox"/> In de media  <input checked="" type="checkbox"/> Bibliotheek  <input type="checkbox"/> Alumni         </div> <div data-bbox="497 882 873 907">Maximum aantal nieuwsberichten *</div> <div data-bbox="515 929 533 954">3</div> <div data-bbox="497 983 845 1010">Label voor de link naar alle items</div> <div data-bbox="509 1032 681 1057">naar 'alle' nieuws</div> <div data-bbox="512 1205 683 1243">nieuwstest</div> <div data-bbox="887 1205 1128 1238">titel naar keuze</div> <div data-bbox="515 1283 619 1386"></div> <div data-bbox="632 1281 764 1308">01 juli 2016</div> <div data-bbox="632 1312 938 1344">Being open to otherness</div> <div data-bbox="515 1426 619 1529"></div> <div data-bbox="632 1424 764 1451">01 juli 2016</div> <div data-bbox="632 1453 903 1487">Archeologieschool in f</div> <div data-bbox="515 1565 619 1668"></div> <div data-bbox="632 1563 764 1590">01 juli 2016</div> <div data-bbox="632 1594 1272 1664">Stefaan Van den Bogaert op Sleutelstad FM over de gevolgen van Brexit voor de Premier League</div> <div data-bbox="920 1379 1410 1494">Het aantal nieuwsberichten dat wordt getoond staat in dit voorbeeld op '3'</div> <div data-bbox="663 1711 898 1744">label naar 'alle'</div> <div data-bbox="1088 1711 1295 1738">naar 'alle' nieuws &gt;</div>
<b>Blogblok: Titel</b>	<p><u>Titel:</u> Hier vul je de gewenste titel van het blogblok</p> <p><u>Blog RSS feed url:</u> Vul hier de URL van de feed in (incl. http:// of https://          Bijvoorbeeld: <a href="http://www.nu.nl/rss/sport">http://www.nu.nl/rss/sport</a></p> <p><u>Auteurs:</u> Vul hier auteur(s) in die voorkomen in de blogposts van jouw feed. Je kunt het veld ook leeglaten. Dan worden alle posts van alle auteurs getoond.</p> <p><u>Aantal posts:</u> Vul hier het gewenste aantal blogs dat getoond wordt in.</p>

Actie	Uitleg
	<p><u>Externe link:</u> Hier kun je een titel en een volledige URL, incl. http(s), invullen.</p> 
<b>Handmatige Link blok</b>	<p><u>Titel:</u> Hier vul je de gewenste titel van het handmatige link blok</p> <p><u>Selecteer:</u> Een interne of externe link. Bij een interne link kun je verschillende contentblokjes koppelen. Bijvoorbeeld nieuws met een thumbnail afbeelding, agenda met een kalender, persoon met een afbeelding (headshot). Bij een externe link is de keuze volledig aan jou.</p> <p><u>Voorbeeld</u> van een gelinkt profiel:</p> 
<b>Uitgelicht blok</b>	<p><u>Titel:</u> Hier vul je de gewenste titel van het blogblok</p> <p><u>Tekst:</u> Hier vul je de gewenste tekst. Let op het is een klein blokje dus hou de tekst kort en pakkend. Via de link kan er dan naar meer informatie verwezen worden.</p> <p><u>Afbeelding:</u> Selecteer jouw gewenste afbeelding</p> <p><u>Link:</u> Kies een interne of externe link</p> <p><u>Design:</u> Kies voor tekst op of onder de afbeelding</p> <p>Voorbeeld met tekst onder de afbeelding:</p>

Actie	Uitleg
	 <p>Uniek Muntenschat gevonden!</p>
<b>XSLT blok</b>	!!!Deze documenten worden aangemaakt door één aangewezen persoon omdat deze code mogelijk ook de rest van de website kan aantasten.
<b>Contactblok</b>	Zie <a href="#">Contactblok</a>

#### Klaar met invullen?

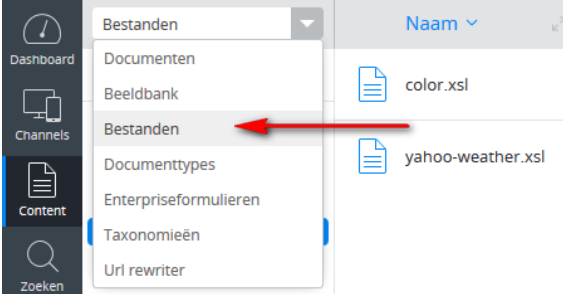
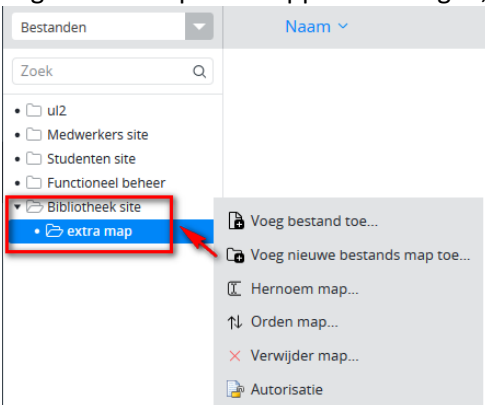
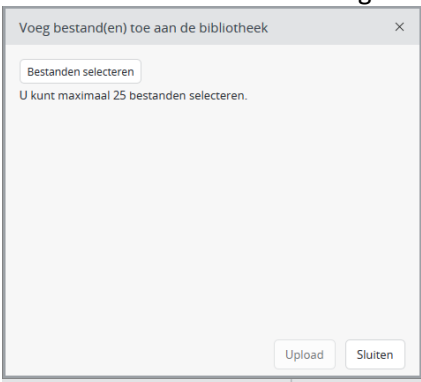
Klik op Sla op & sluit. Klik nu op document en publiceer.

### Bestanden toevoegen

Als je een bestand (bijv. excel, word, pdf) wilt toevoegen aan een pagina dan kun je het gewenste bestand selecteren in de bestandenbank.

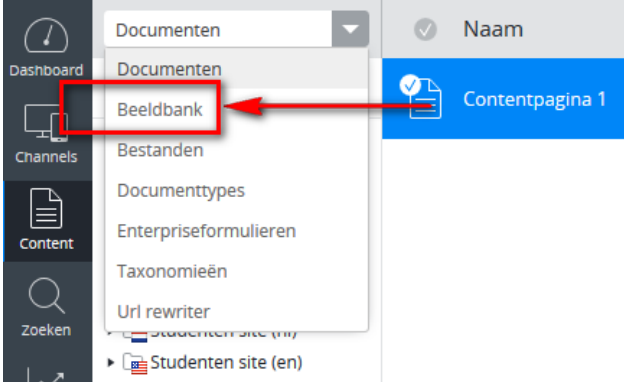
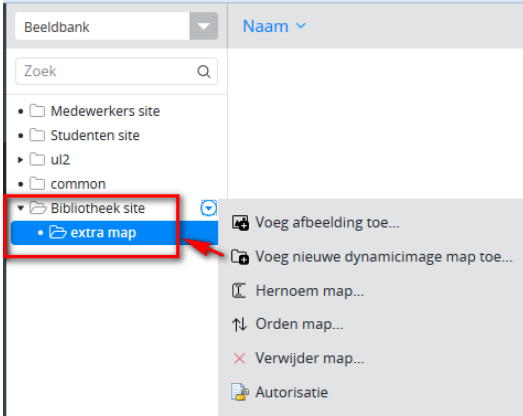
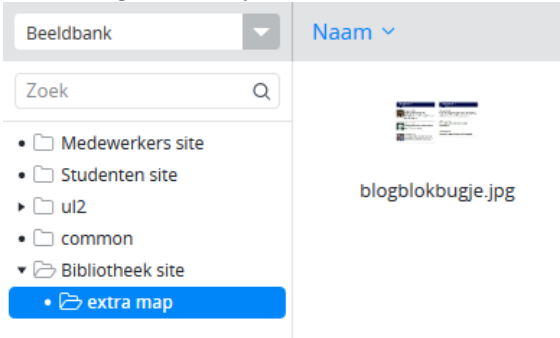
Actie	Uitleg
Ga naar de <b>bestanden</b>	In het Hippo CMS kun je links bovenin de bestanden selecteren



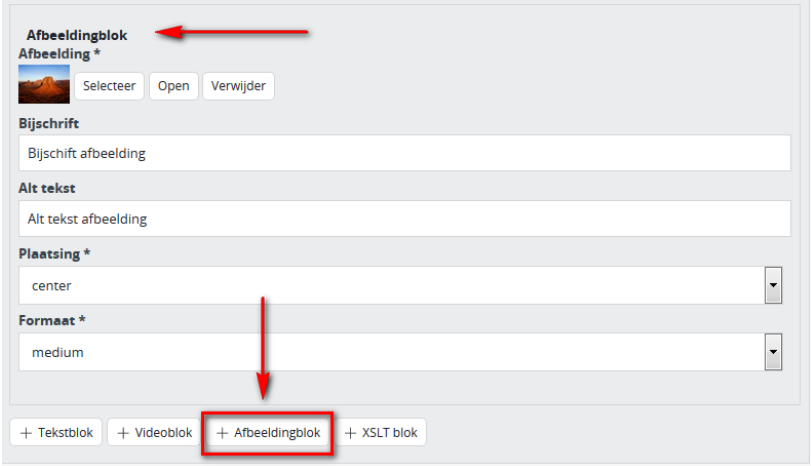
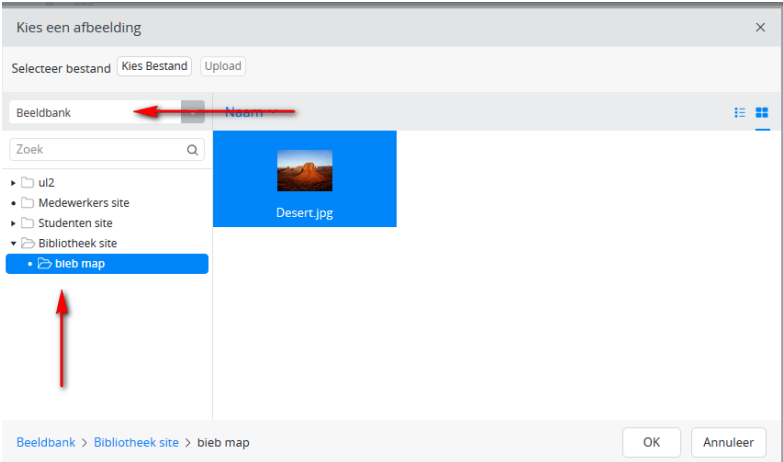
Actie	Uitleg
	
<b>Map toevoegen</b>	<p>Als je bestanden hebt geselecteerd dan krijg je een overzicht van bestanden, waaronder die van de bibliotheek. Je kunt aan deze 'algemene' map zelf mappen toevoegen, bijv. 'extra map'.</p> 
<b>Afbeelding toevoegen</b>	<p>Als je een bestand wilt toevoegen is het belangrijk dat dit bestand zich al ergens op jouw computer of netwerk bevindt. Herhaal vervolgens de stap van hierboven, maar ipv een nieuwe map klik je op 'voeg bestand toe'. Selecteer vervolgens het juiste bestand en klik 'upload'.</p>  <p>Klaar! Je kunt nu op verschillende plekken op pagina's bestanden koppelen.</p>

## Beeldbank

Als je een afbeelding wilt toevoegen aan een pagina via bijvoorbeeld een 'afbeeldingsblok' dan kun je een afbeelding selecteren in de beeldbank

Actie	Uitleg
Ga naar de <b>beeldbank</b>	<p>In het Hippo CMS kun je links bovenin de beeldbank selecteren</p> 
Map toevoegen	<p>Als je de beeldbank hebt geselecteerd dan krijg je een overzicht van beeldbanken, waaronder die van de bibliotheek. Je kunt aan deze 'algemene' map zelf mappen toevoegen, bijv. 'extra map'.</p> 
Afbeelding toevoegen	<p>Als je een afbeelding wilt toevoegen is het belangrijk dat deze afbeelding zich al ergens op jouw computer of netwerk bevindt. Herhaal vervolgens de stap van hierboven, maar ipv een nieuwe map klik je op 'voeg afbeelding toe'. Selecteer vervolgens de juiste afbeelding en klik 'upload'.</p>  <p>Klaar! Je kunt nu in een afbeeldingsblok jouw geuploade afbeelding selecteren.</p>

## Afbeeldingsblok

Actie	Uitleg
<b>Toevoegen Afbeelding</b>	<p>Met behulp van bijv. een afbeeldingsblok kun je een afbeelding toevoegen aan jouw pagina.</p> 
<b>Selecteer een afbeelding</b>	<p>Klik op selecteer en ga naar de beeldbank. Selecteer hier in de mappen structuur jouw afbeelding naar keuze.</p> 
<b>Bijschrift</b>	De tekst die je hier invult verschijnt onder de afbeelding
<b>Alt tekst</b>	Hiermee geef je je jouw afbeelding een alternatieve naam. Deze naam is niet zichtbaar op de frontend.
<b>Plaatsing</b>	Kies waar je het plaatje wilt tonen, links, rechts, centraal...
<b>Formaat</b>	Kies het formaat

## Video toevoegen

### Youtube video

Je kunt video's toevoegen adhv een videoblok op verschillende pagina's, bijv. op een contentpagina. Er wordt om een complete video URL gevraagd. De originele youtube URL zal er als volgt uitzien:

<https://www.youtube.com/watch?v=wb1fgPNgeBQ>

Je zult merken dat deze link niet werkt als je opslaat en publiceert. Met een kleine aanpassing gaat jouw filmpje het wel doen. Verwijder uit de originele URL 'watch?v=' en voeg vervolgens 'embed/' ertussen en je krijgt de volgende werkende link voor in het CMS:

<https://www.youtube.com/embed/wb1fgPNgeBQ>

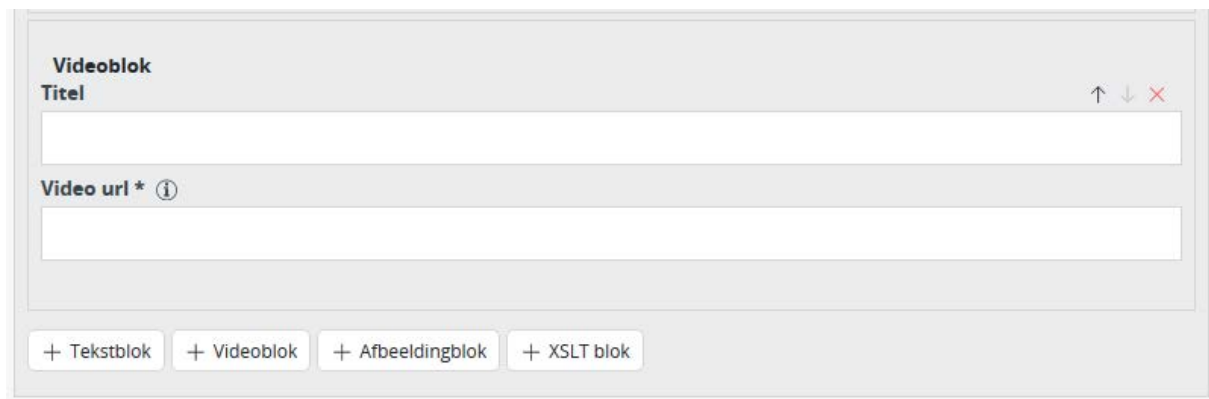
**Let op!** Soms heb je urls die er zo uitzien:

<https://www.youtube.com/watch?v=wb1fgPNgeBQ&feature=youtu.be&t=102>.

`&feature=youtu.be&t=102` is GEEN onderdeel van de video-ID. Dit is te herkennen aan het &-teken.

Als je dit er ook bij plakt, werkt de video niet. De video ID in deze url is ook

<https://www.youtube.com/embed/wb1fgPNgeBQ>



The image shows a screenshot of a web form titled 'Videoblok'. It has a 'Titel' (Title) field and a 'Video url \*' field. Below the fields are four buttons: '+ Tekstblok', '+ Videoblok', '+ Afbeeldingblok', and '+ XSLT blok'. The form is part of a CMS interface, as indicated by the 'Hippo' logo in the top right corner.

### Vimeo video

Je kunt video's toevoegen adhv een videoblok op verschillende pagina's, bijv. op een contentpagina. Er wordt om een complete video URL gevraagd. De originele vimeo URL zal er als volgt uitzien:

<https://vimeo.com/84457277>

Je zult merken dat deze link niet werkt als je opslaat en publiceert. Met een kleine aanpassing gaat jouw Vimeo filmpje het wel doen. Voeg aan de originele URL 2 elementen toe 'player.' en 'video/' ertussen en je krijgt de volgende werkende link voor in het CMS:

<https://player.vimeo.com/video/84457277>

### Kaltura video

De universiteit heeft ook nog een intern videoplatform, gebouwd in Kaltura:

<https://video.leidenuniv.nl>.

Video's van dit platform kunnen ook worden opgenomen in een Video-blok in Hippo.

De redacteur moet eerst inloggen in <https://video.leidenuniv.nl/> om het VIDEOID op te halen: de link die in Hippo moet worden toegevoegd wordt dan:

[https://video.leidenuniv.nl/embed/secure/iframe/entryId/\[VIDEOID\]](https://video.leidenuniv.nl/embed/secure/iframe/entryId/[VIDEOID])

## Landingspagina

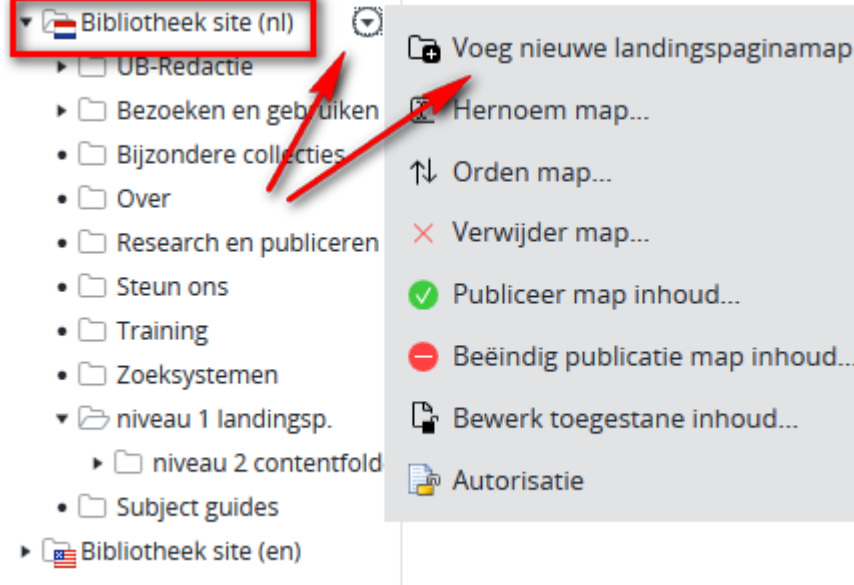
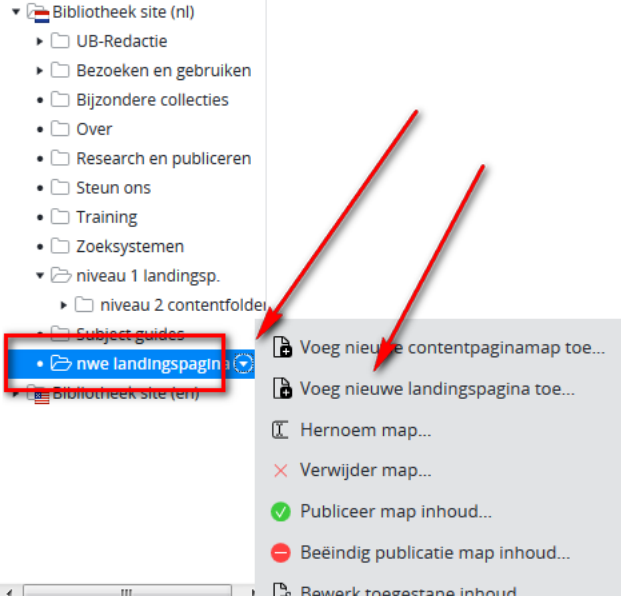
De volgende elementen zitten in de landingspagina:

- Titel
- Hoofdafbeelding (Header)
- Introductie (html veld)
- Tekstblok
- Afbeeldingsblok
- Uitgelicht blok - geen max aan items (multiple, orderable)
- XSLT-blok
- Metadescription/metatitle

The screenshot shows a CMS interface for creating a landing page. At the top, there are tabs for 'Sla op' and 'Sla op & Sluit'. The main form is divided into several sections:

- Titel \***: A text input field with the placeholder 'Over'.
- Meta title**: A text input field.
- Hoofdafbeelding \***: A section with a 'Selecteer' button.
- Meta description**: A text input field.
- Introductie**: A large text area.
- Body**: A section with two buttons: '+ Tekstblok' and '+ Afbeeldingsblok'.
- Uitgelicht items**: A section with a '+ Toevoegen' button.
- Blokken onderaan de pagina**: A section with a '+ XSLT blok' button.

Actie	Uitleg
<b>Aanmaken landingspagina map</b>	Ga naar de map Bibliotheek site NL of ENG in het CMS en klik op het cirkeltje dat rechts verschijnt. Klik vervolgens in het menu dat verschijnt op 'voeg nieuwe landingspaginamap toe'.

Actie	Uitleg
	
Aanmaken landingspagina	<p>Ga naar de zojuist aangemaakte landingspagina map en klik op het cirkeltje dat rechts verschijnt. Klik vervolgens in het menu dat verschijnt op 'voeg nieuwe landingspagina toe'</p> 
Vullen Landingspagina	<p>Vul de landingspagina naar wens. Het vullen (en ev. koppelen) van de blokken 'xslt', en 'uitgelicht' wordt verder in het document nog uitvoerig toegelicht.</p>

## Contentpagina

De basis contentpagina is gemaakt in het CMS en bevat de volgende elementen:

- Titel
- Hoofdafbeelding (indien gevuld overschrijft deze header de header van de landingspagina)
- Introductie (geen verplicht veld)
- Contentblokken: afbeelding, tekst, video, XSLT blok (onderlinge volgorde aanpasbaar)e
- 'Zie ook' blok
- XSLT blok in de aside (wordt aan de rechterkant van de pagina getoond)

- Uitgelicht blok
- Gerelateerde personen blok
- Contact blok

The screenshot shows a web editor interface for a landing page. At the top, there are tabs for 'Sla op' (Save) and 'Sla op & Sluit' (Save & Close). The main editing area is divided into several sections:

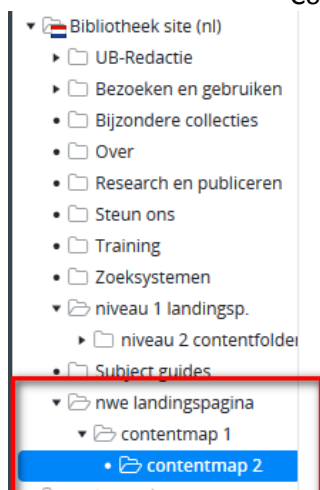
- Titel \***: A text input field containing 'content 2'.
- Meta description**: A large empty text area.
- Hoofdafbeelding (overschrijft die van de landingpage)**: A section with a 'Selecteer' button.
- Introductie**: A large empty text area.
- Meta title**: A text input field.
- XSLT blok(ken)**: A section with a '+ Toevoegen' button.
- Contentblokken**: A section containing four buttons: '+ Tekstblok', '+ Videoblok', '+ Afbeeldingblok', and '+ XSLT blok'.
- Uitgelicht**: A section with a '+ Toevoegen' button.
- Zie ook**: A section with a '+ Toevoegen' button.
- Gerelateerde personen**: A section with a '+ Toevoegen' button.
- Contact ①**: A section with a 'Contactblok' button and three smaller buttons: 'Selecteer', 'Open', and 'Wis'.

Volgorde aside blokken op de frontend:

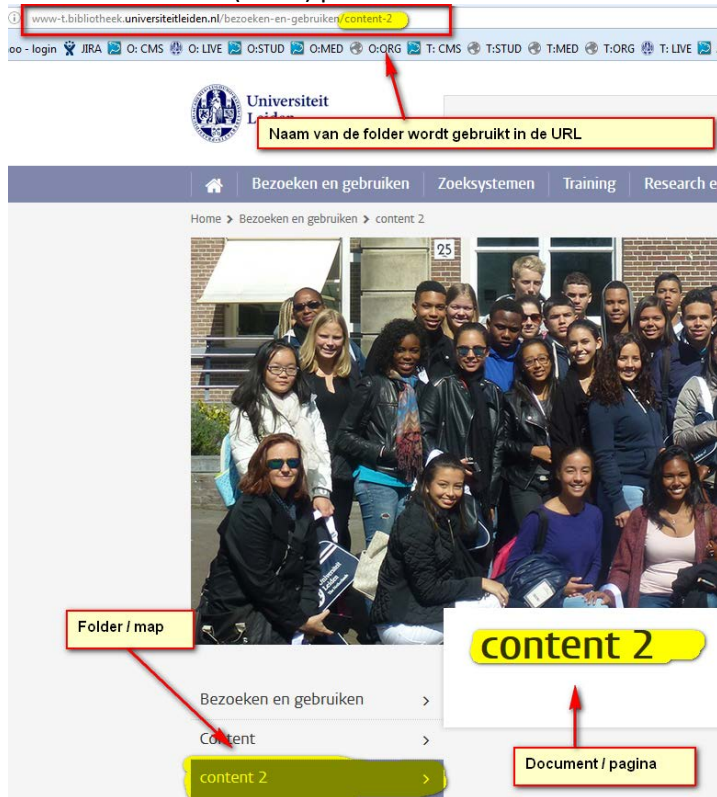
- xslt, uitgelicht , gerelateerde personen, contact, zie ook

Structuur:

- De folder structuur (mappen) gaat maximaal 2 niveaus diep onder een landingspagina  
Dit betekent: Landingspaginamap + pagina  
Contentmap 1 met contentpagina(s)  
Contentmap 2 met contentpagina(s)



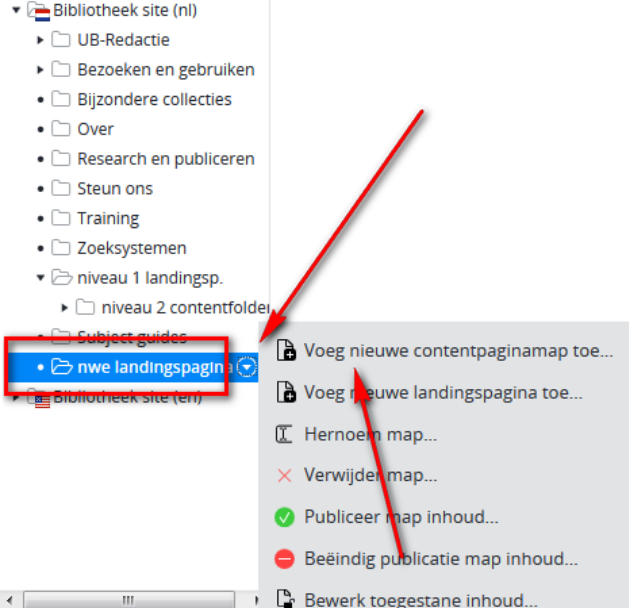
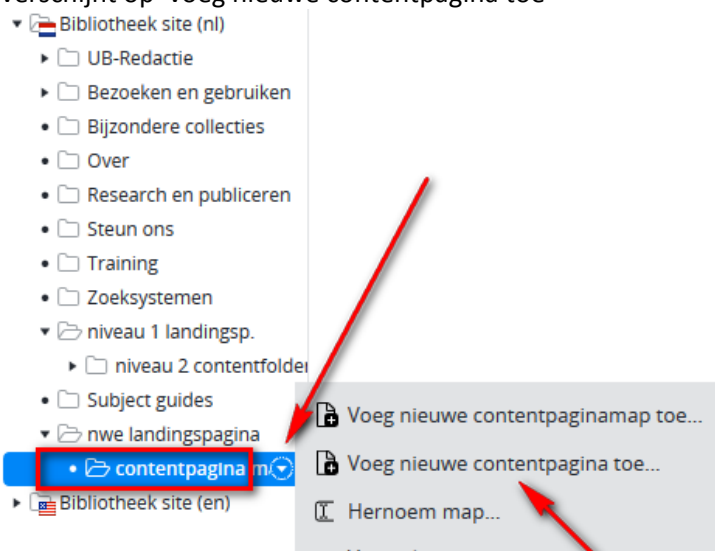
- **LET OP!** De naam van de contentpaginamap wordt gebruikt in de URL. Voor het overzicht is het noodzakelijk om een redactionele afspraak te maken. Deze afspraak moet bevatten dat de contentpagina Titel dezelfde naam krijgt als contentpaginamap waarin hij zich bevindt. Geef de contentpaginamap en de contentpagina Titel dus dezelfde naam en zorg dat dit direct een (korte) passende titel is voor het document.



- De headerafbeelding van de landingspagina overerft naar onderliggende pagina's, tenzij er op de onderliggende contentpagina's handmatig een andere headerafbeelding wordt geselecteerd.

Actie	Uitleg
<b>Aanmaken Contentpagina map</b>	Ga binnen de Bibliotheek in het CMS naar een bestaande landingspaginamap en klik op het cirkeltje dat rechts verschijnt. Klik vervolgens in het menu dat verschijnt op 'voeg nieuwe contentpaginamap toe'.

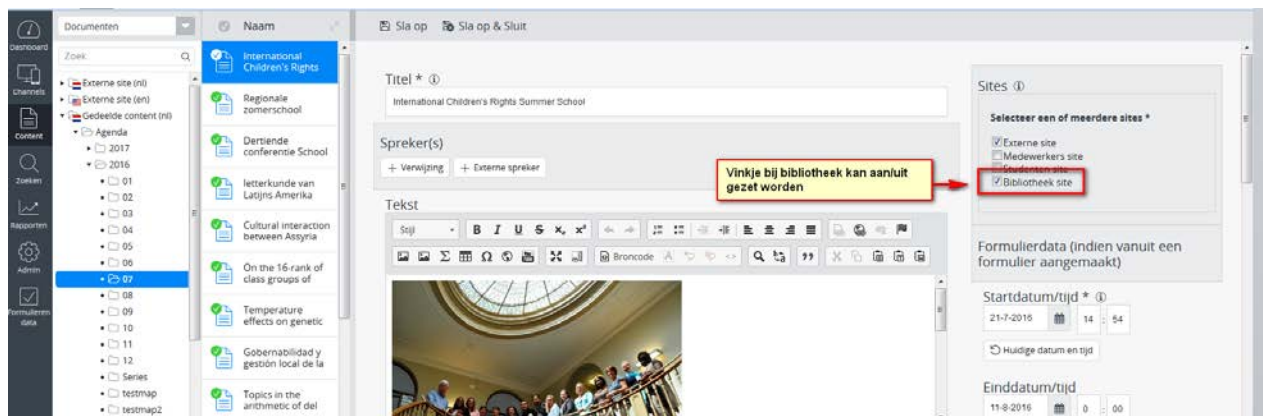


Actie	Uitleg
	
Aanmaken Contentpagina	<p>Ga naar de zojuist aangemaakte contentpagina map en klik op het cirkeltje dat rechts verschijnt. Klik vervolgens in het menu dat verschijnt op 'voeg nieuwe contentpagina toe'</p> 
Vullen contentpagina	<p>Vul de contentpagina naar wens. Het vullen (en ev. koppelen) van de blokken 'xslt', 'uitgelicht' en 'contact' wordt verder in dit document nog uitvoerig toegelicht.</p>

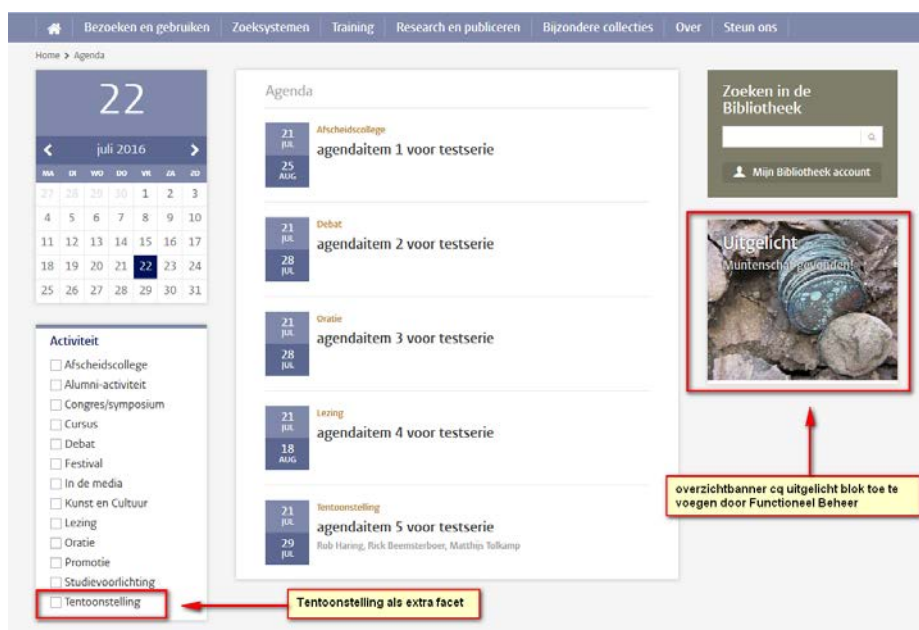
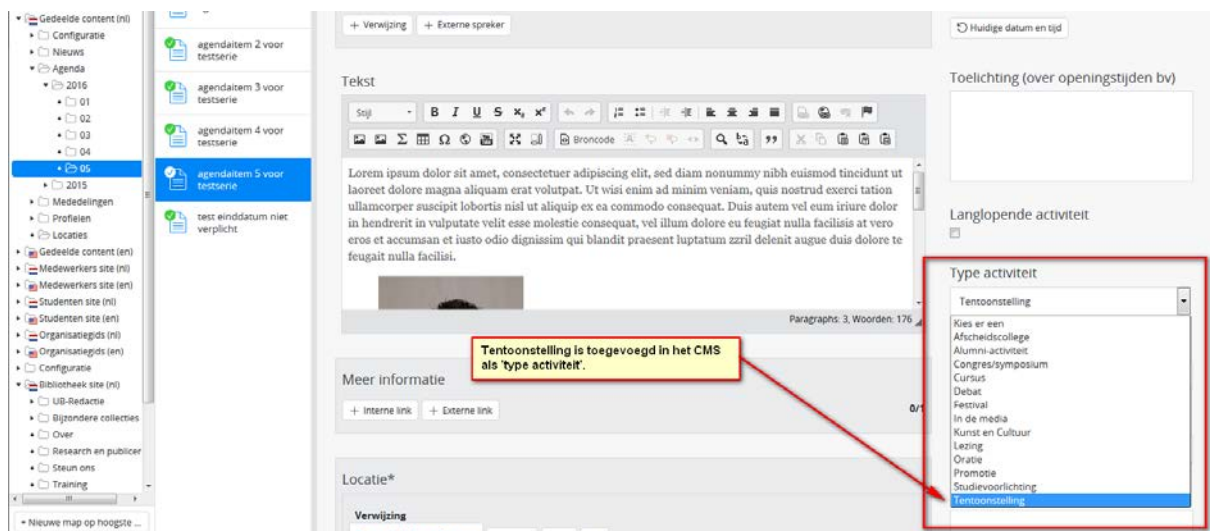
## Agenda overzicht-, serie- en detailpagina

De agenda overzicht-, serie- en detailpagina werkt op dezelfde manier als de medewerkers en studentensite met als extra dat het faculteit facetten filter ook aanwezig is. Je ziet op de frontend alle agenda items die in het CMS het vinkje bibliotheek in de site selectie aan hebben staan.

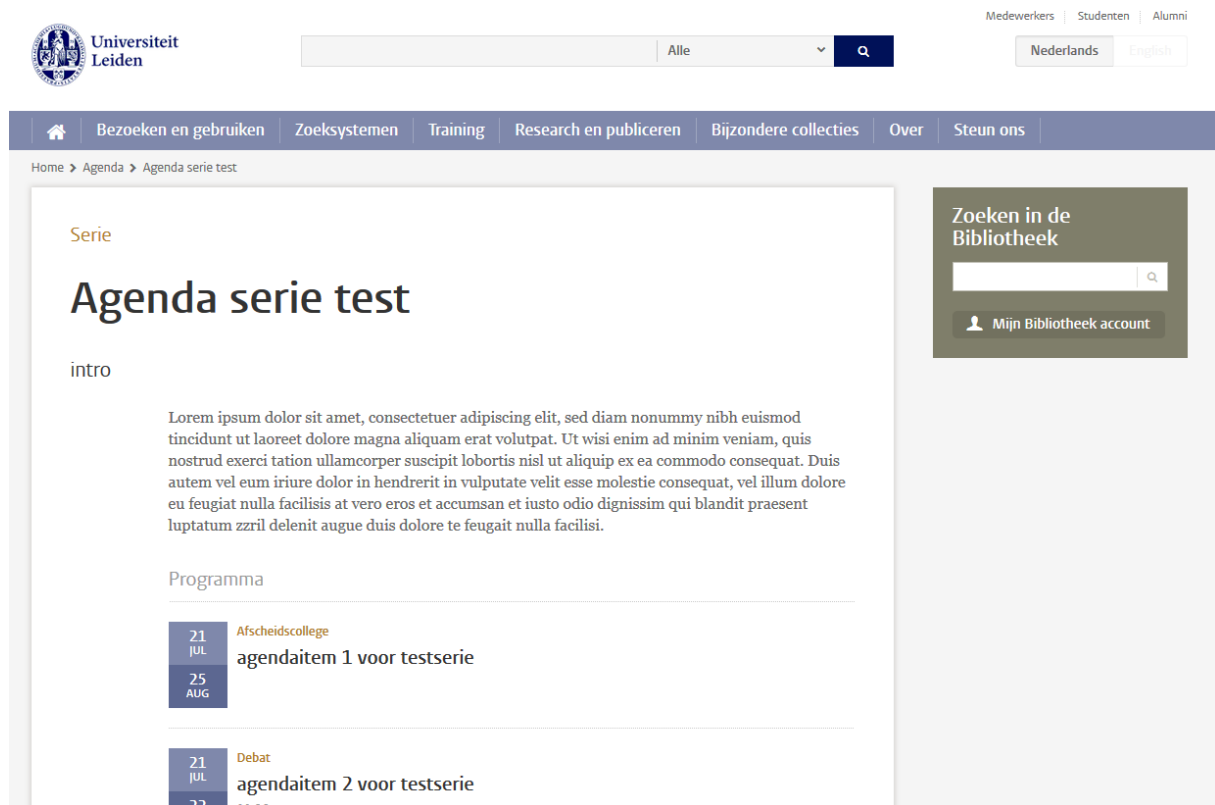
[Hier](#) vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren van een agenda detailpagina.



'Tentoonstelling' is als 'type activiteit' toegevoegd in het CMS en is derhalve te selecteren. Tentoonstelling wordt nu ook getoond op de frontend in het facetfilter op de overzichtspagina en is aanklikbaar. Het is tenslotte mogelijk voor Functioneel Beheer om een overzichtsbanner cq. uitgelicht blok toe te voegen aan de pagina via de Channelmanager.



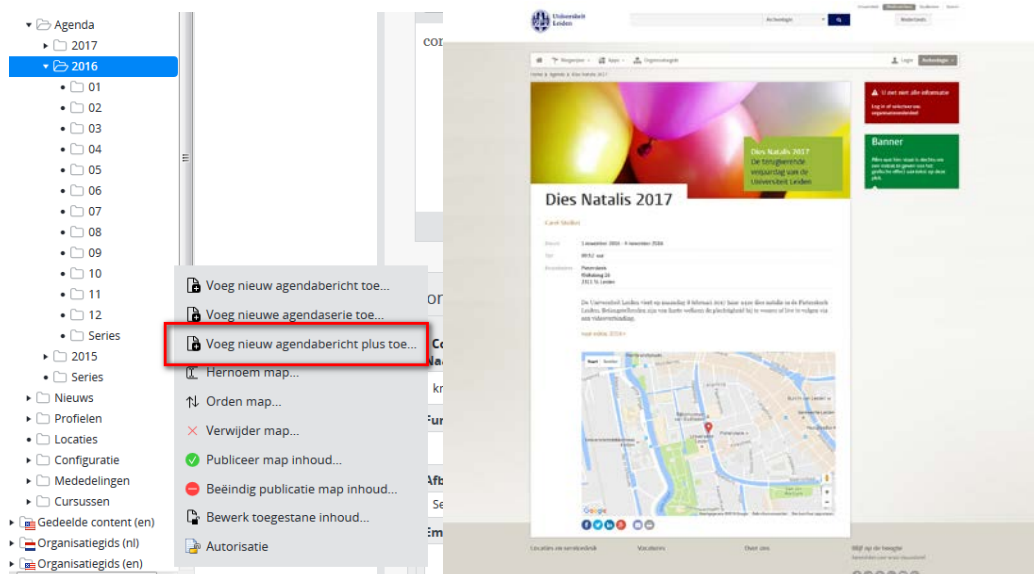
Voorbeeld van een agenda serie op de frontend:



[Hier](#) vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren van een agenda serie pagina

## Detailpagina evenement (agenda plus pagina)

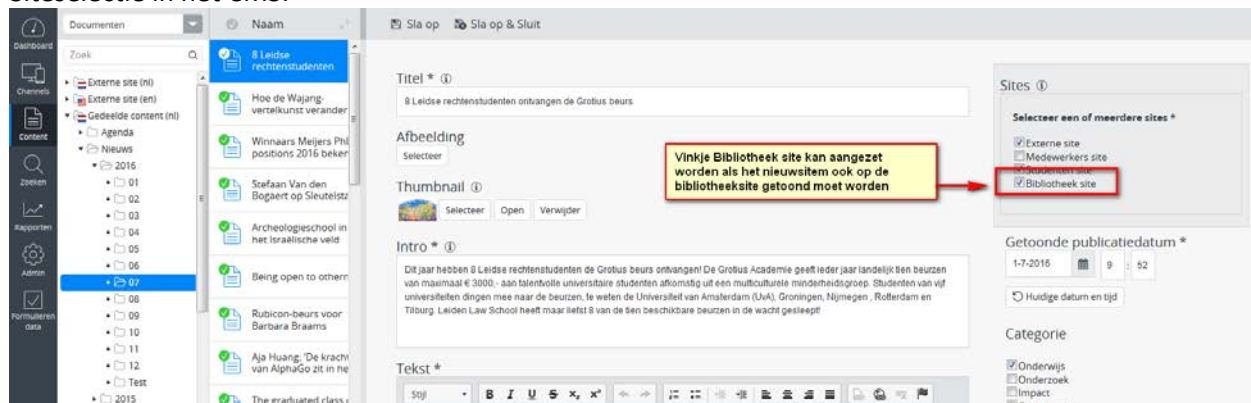
Door de detailpagina 'evenement' op te zetten als een uitgebreide variant van een agendabericht, kan het behalve voor studievoorzichtingsactiviteiten ook gebruikt worden voor bijv. dies natalis, opening academisch jaar, symposia etc. Google maps is een extra functie die is toegevoegd aan dit document type en alleen centrale redacties kunnen dit document type aanmaken en publiceren. Let op! Iedere redacteur kan een 'agenda plus' bericht aanmaken, echter alleen centrale redacties kunnen ook daadwerkelijk opslaan en publiceren.



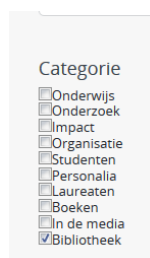
## Nieuws overzicht- en detailpagina

De nieuwsoverzichtspagina en de nieuwsdetailpagina werken op dezelfde manier als de medewerkers-, studenten, en externe site met als extra dat het faculteit facetten filter ook aanwezig moet zijn, naast het categorie facetfilter.

Siteselectie in het CMS:



Naast de site-selectie, kun je in het CMS bij gedeelde content -> nieuws, de categorie 'bibliotheek' aanvinken (+ eventueel andere vinkjes) Op de frontend kun je in het categorie facetfilter 'bibliotheek' aanvinken. Hiermee maak je een selectie van nieuwsberichten die specifiek betrekking hebben op de bibliotheek in het algemeen.

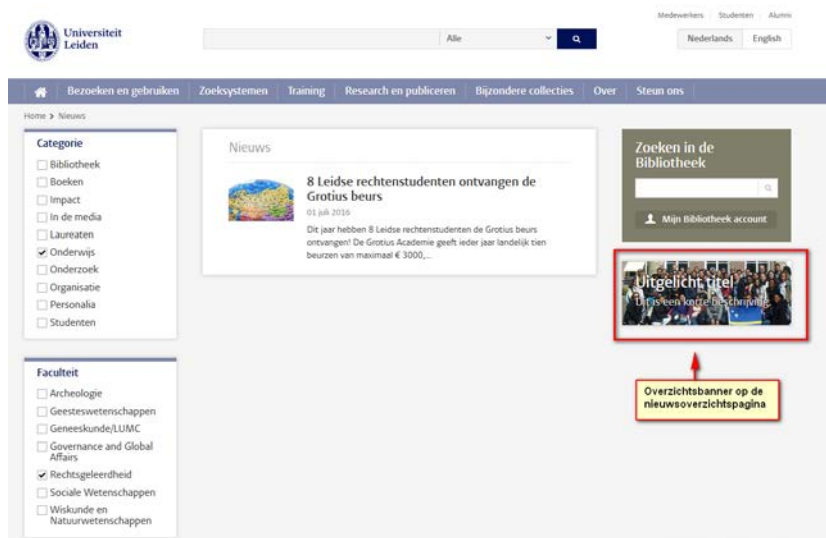


Je ziet op de frontend alle nieuws items die in het CMS het vinkje bibliotheek als categorie aan hebben staan.



[Hier](#) vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren van een nieuws detailpagina.

Functioneel Beheer kan op de nieuws overzichtspagina een banner toevoegen via de Channel manager.



## Nieuws detailpagina:



## Nieuws: bijzondere collecties

Aan de landingspagina's van de UB zijn twee automatische lijstjes toegevoegd, te weten die van Nieuws en Agenda. Deze vraag kwam voort uit de wens om op de landingspagina van Bijzondere Collecties een nieuwsblokje te tonen met nieuwsberichten die alleen maar betrekking hebben op Bijzondere Collecties en die niet voorkomen op de homepage van de UB.

Hoe krijg je een nieuwsbericht wel op de bijzondere collecties pagina, maar niet op de homepage in het nieuwslijstje:

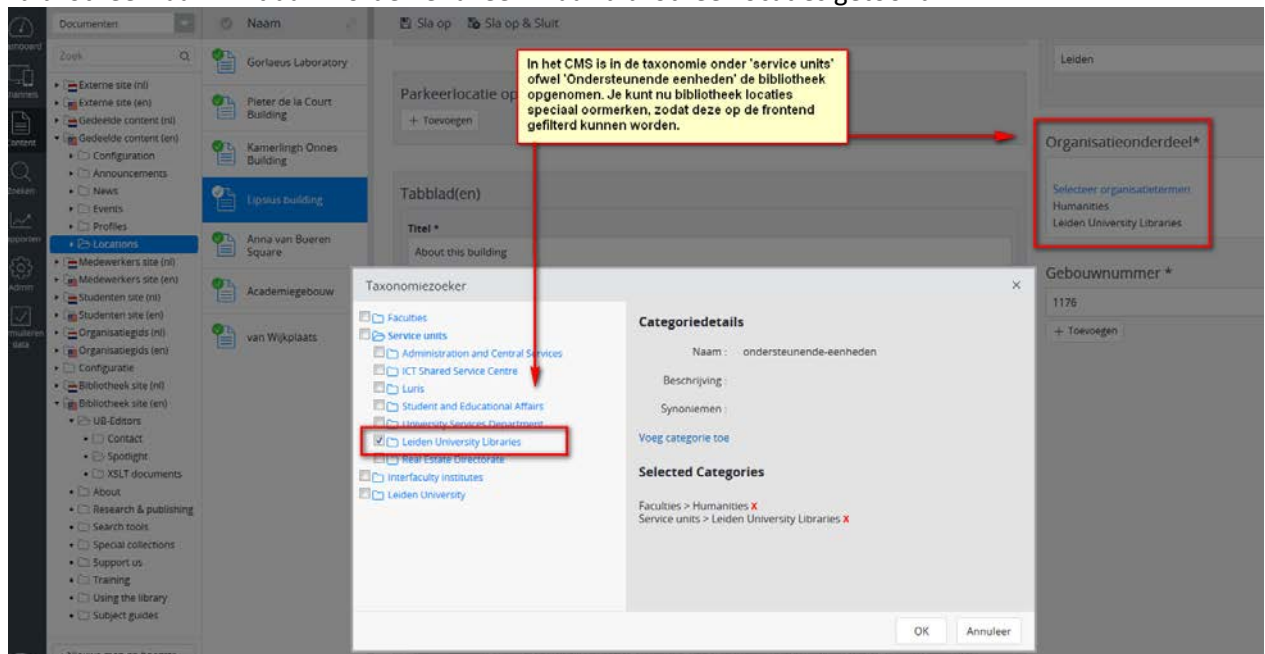
1. Simpelste optie een nieuw nieuwsbericht aanmaken met 1- in de siteselectie 'bibliotheek' aangevinkt, 2- GEEN categorie aangevinkt en 3- in de taxonomie alleen maar bijzondere collecties aangevinkt. In het automatische nieuwslijstje op de BC pagina vink je in de taxonomie alleen maar 'bijzondere collecties' aan.
2. Vink bij het betreffende nieuwsbericht de categorie 'bibliotheek' uit. Vink in de taxonomie bij betreffend bericht onder bibliotheek alleen 'bijzondere collecties' aan. In het automatisch nieuwslijstje op de BC pagina alleen in de taxonomie 'bijzondere collecties' aanvinken.

3. Je kunt ook een bestaand nieuwsbericht kopiëren en deze vervolgens zo behandelen zoals bij 1 of 2 omschreven.

## Locatie overzicht- en detailpagina

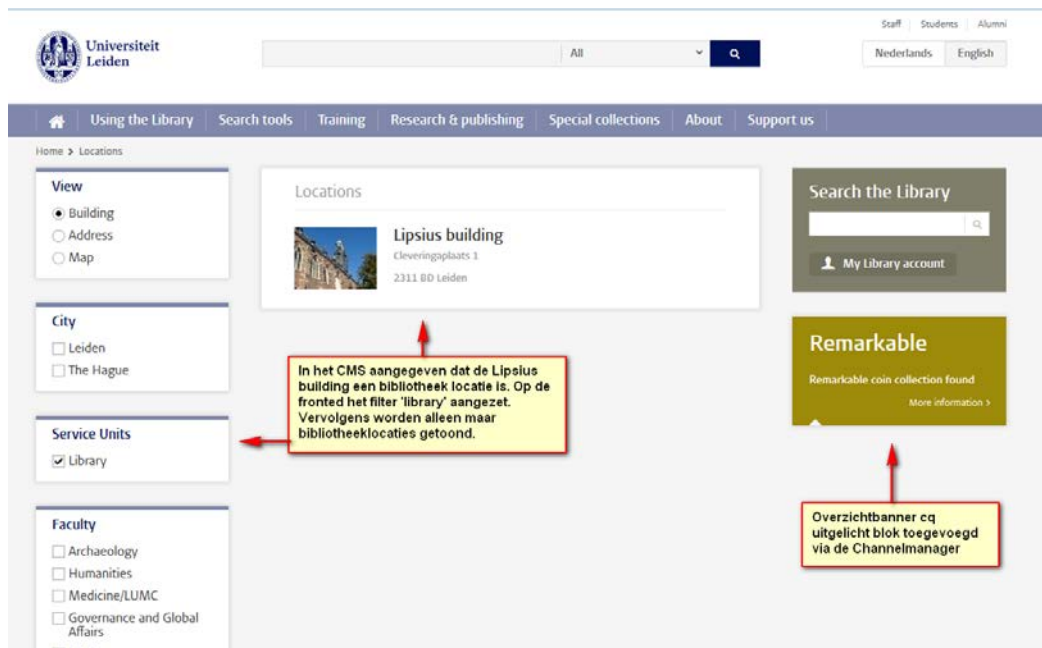
De locatiedetailpagina en de locatie overzichtspagina werken op dezelfde manier als op medewerkers-, studentensite en de externe site. Je kunt in het CMS bij gedeelde content -> locaties, de locaties die ook als bibliotheeklocatie worden gebruikt mbv het organisatieonderdeel oormerken, door het vinkje juist te zetten. Vervolgens kun je op de frontend het facetfilter 'bibliotheek' aanvinken en worden er alleen maar bibliotheeklocaties getoond. Het is tenslotte mogelijk voor Functioneel Beheer om een overzichtsbanner cq. uitgelicht blok toe te voegen aan de locatie overzichtspagina via de Channelmanager.

In het CMS kun je bij gedeelde content -> locaties, de locaties die ook als bibliotheeklocatie worden gebruikt mbv het organisatieonderdeel oormerken, door het vinkje juist te zetten. hieronder bijvoorbeeld gedaan bij het Lipsius gebouw. Als je vervolgens op de frontend het facetfilter 'bibliotheek' aanvinkt dan worden er alleen maar bibliotheeklocaties getoond.

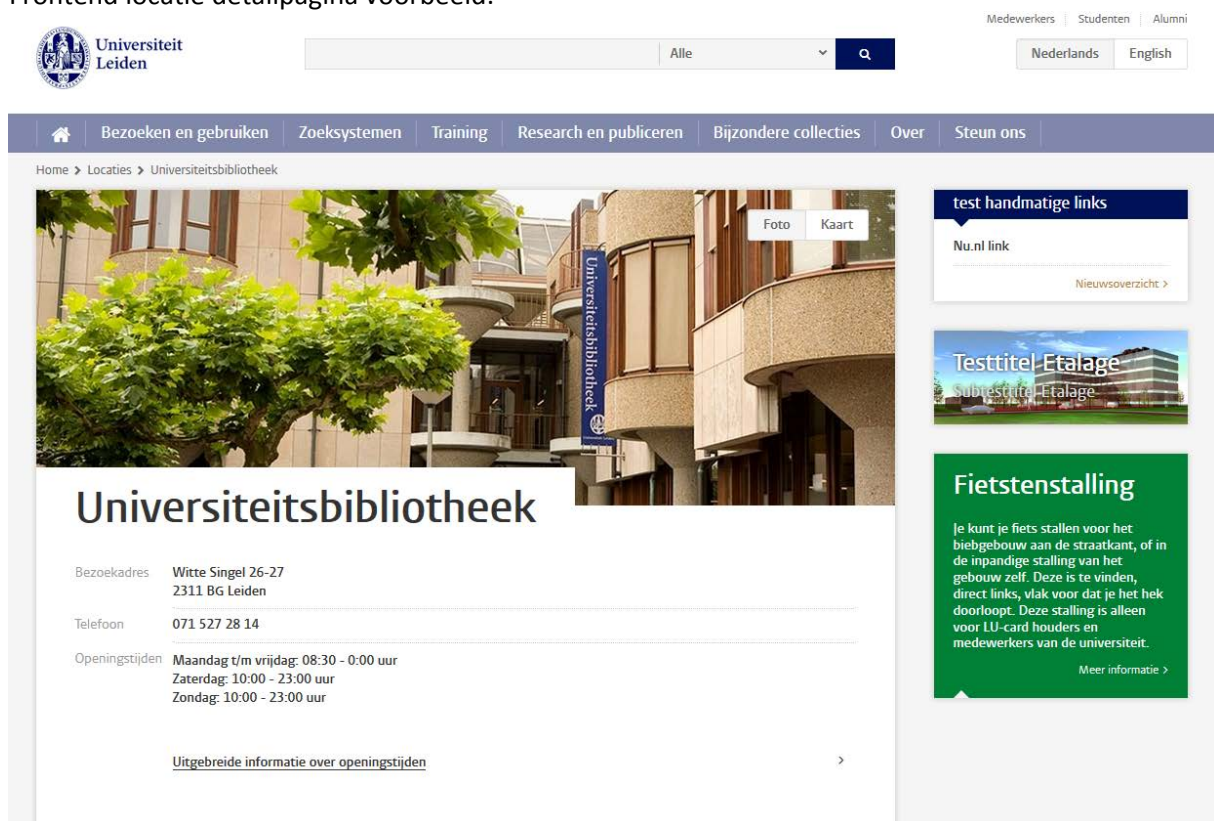


Op de frontend van de locatie overzichtspagina kun je filteren op 'library' (ENG) of 'bibliotheek' (NL):





Frontend locatie detailpagina voorbeeld:



## Mededeling overzicht- en detailpagina

De mededeling detailpagina en de mededeling overzichtspagina werken op dezelfde manier als op de medewerkers-, studentensite en de externe site met als extra dat het faculteit facetten filter ook aanwezig moet zijn, naast het categorie facetfilter.

Siteselectie in het CMS:

Titel \* ⓘ

IT op de schop!

Voeg nieuw contentblock toe

Tekstblok  
Tussenkop

**Siteselectie** →

**Sites ⓘ**

Selecteer een of meerdere sites \*

- ☒ Externe site
- ☐ Medewerkers site
- ☒ Studenten site
- ☒ Bibliotheek site

Naast de site-selectie, kun je in het CMS bij gedeelde content -> mededelingen, de categorie 'bibliotheek' aanvinken (+ eventueel andere vinkjes) Op de frontend kun je in het categorie facetfilter 'bibliotheek' aanvinken. Hiermee maak je een selectie van mededelingen die specifiek betrekking hebben op de bibliotheek in het algemeen.

CMS:

Categorie

- ☐ Onderwijs
- ☐ Onderzoek
- ☐ Impact
- ☐ Organisatie
- ☐ Studenten
- ☐ Personalia
- ☐ Laureaten
- ☐ Boeken
- ☐ In de media
- ☒ Bibliotheek

Je ziet op de frontend alle mededelingen die in het CMS het vinkje bibliotheek als categorie aan hebben staan:

Universiteit Leiden

Alle

Medewerkers | Studenten | Alumni

Nederlands | English

Bezoeken en gebruiken | Zoeksystemen | Training | Research en publiceren | Bijzondere collecties | Over | Steun ons

Home > Mededelingen

**Categorie**

- ☒ Bibliotheek
- ☐ Facilitair
- ☐ Financiën
- ☐ ICT
- ☐ Onderwijs
- ☐ Organisatie

**Mededelingen**

02 augustus 2016

- test rechten

**Zoeken in de Bibliotheek**

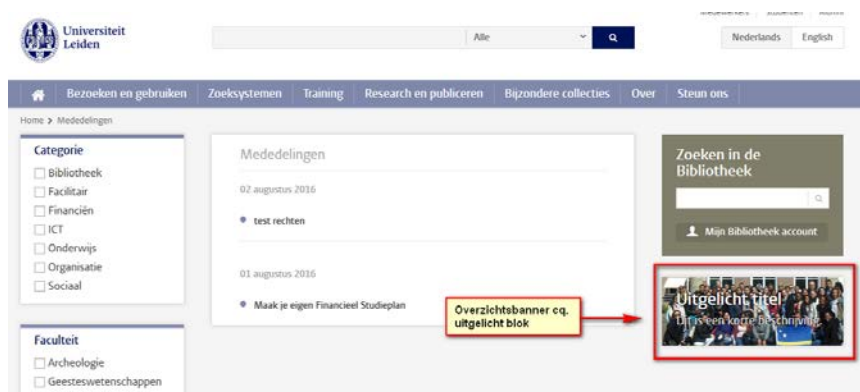
Mijn Bibliotheek account

Frontend voorbeeld mededeling detail pagina:





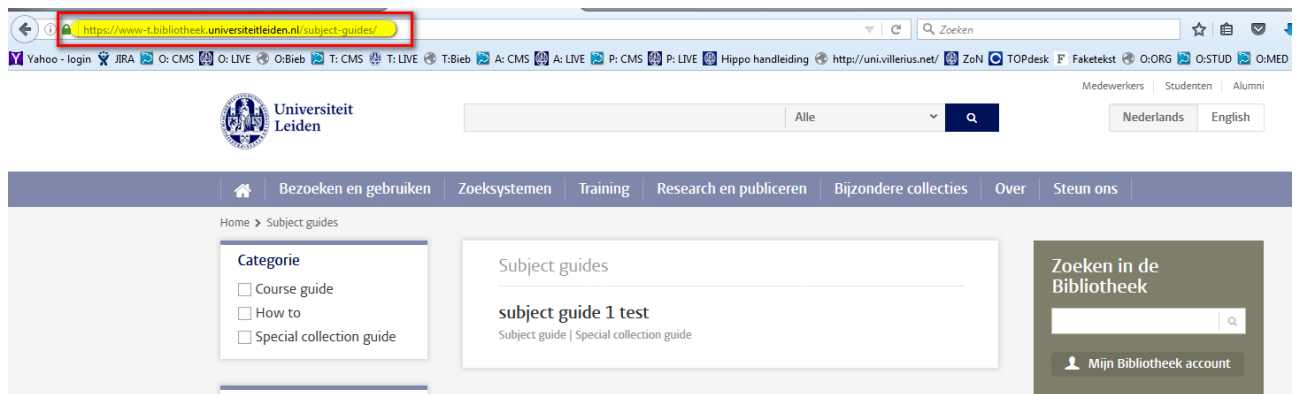
Het is tenslotte mogelijk voor Functioneel Beheer om een overzichtsbanner cq. uitgelicht blok toe te voegen aan de mededeling overzichtspagina via de Channelmanager.



## Subject Guide overzicht- en detailpagina

De subject guides zijn aparte type pagina's binnen de bibliotheek en komen niet voor op de andere sites. De guides zijn bedoeld als snelle ingang tot een bepaald onderwerp. De subject guides worden niet in het menu van de bibliotheekwebsite opgenomen, maar er kan naar gelinkt worden doormiddel van bijvoorbeeld het 'zie ook' of 'uitgelicht' blokje. Subject guides zijn ook geen gedeelde content. Ook hier geldt dat er bijvoorbeeld van uit de studentensite middels een 'uitgelicht' blokje of via een 'app' een link gemaakt kan worden naar specifieke subject guides in de bibliotheek. Als je in het CMS een subject guide hebt gemaakt, dan kun je deze wel vinden en bekijken via de preview functie in het CMS of door achter de Bibliotheek url, .../subject-guides, in te vullen.

**[Hier](#) vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren van een Subject Guide.**



#### Elementen in het CMS:

1. titel
2. introductie
3. Feiten blokje
4. Tabblad + contentblokken
  - Tabblad bestaat uit een titel + een vrij tekst veld + contentblokken: 4a xslt, 4b tekst, 4c video, 4d afbeelding; de volgorde is onderling te bepalen.
5. Meta description / Meta title
6. Gerelateerde personen
7. Xslt blokje
8. Uitgelicht blokje
9. Contact blokje
10. Zie ook blokje
11. Organisatieblokjes (taxonomie van opleidingen); er wordt altijd maar 1 opleiding getoond.
12. Categorie 3 keuzes: 1. how-to, 2. course-guides, 3. special-collection guides

Versie 8.0, 13-08-2018, Functioneel Beheer

Medewerkers Studenten Alumni

Bezoeken en gebruiken Zoeksystemen Training Research en publiceren Bijzondere collecties Over Steun ons

Home > Subject guides > subject guide 1 test

## subject guide 1 test

<b>intro</b>	ENG, CH, ES, NL
Geographical area:	Worldwide
Chronological span:	1990 - 1999
Types of material:	books, letters, hieroglyphs

**Tabeltitel**

**tussenkop tekstblok**

Li European lingues es membres del sam familie. Lor separat existentie es un myth. Por scientie, muzika, sport etc., li tot Europa usa li sam vocabularium. Li lingues differe solmen in li grammatica, li pronunciation e li plu comunen vocabules. Omnicos directe al desirabilite de un nov lingua franca: on refusa continuar payar custosal traductores. It solmen va esser neces far uniform grammatica, pronounciation e plu sommin paroles.

Vimeo video

**Leiden, Netherlands**

Mostly Cloudy  
Wind: 17.70 km/h Pressure: 34541.18 mb Humidity: 63%

Zoeken in de Bibliotheek
Mijn Bibliotheek account

**VIP**  
Ugur Turker  
Gastheerwerker

**Leiden, Netherlands**  
22  
**Mostly Cloudy**  
Wind: 17.70 km/h Pressure: 34541.18 mb Humidity: 63%

**Uitgelicht titel**  
Dinsdag van de Dinsdagmarkt

**Contact**  
Dit is een korte beschrijving in een contactblok.  
Pietje Pluk  
Schrijver  
06123456  
email@email.com  
Hier kan ook een link bij!

**Zie ook**  
faketekst

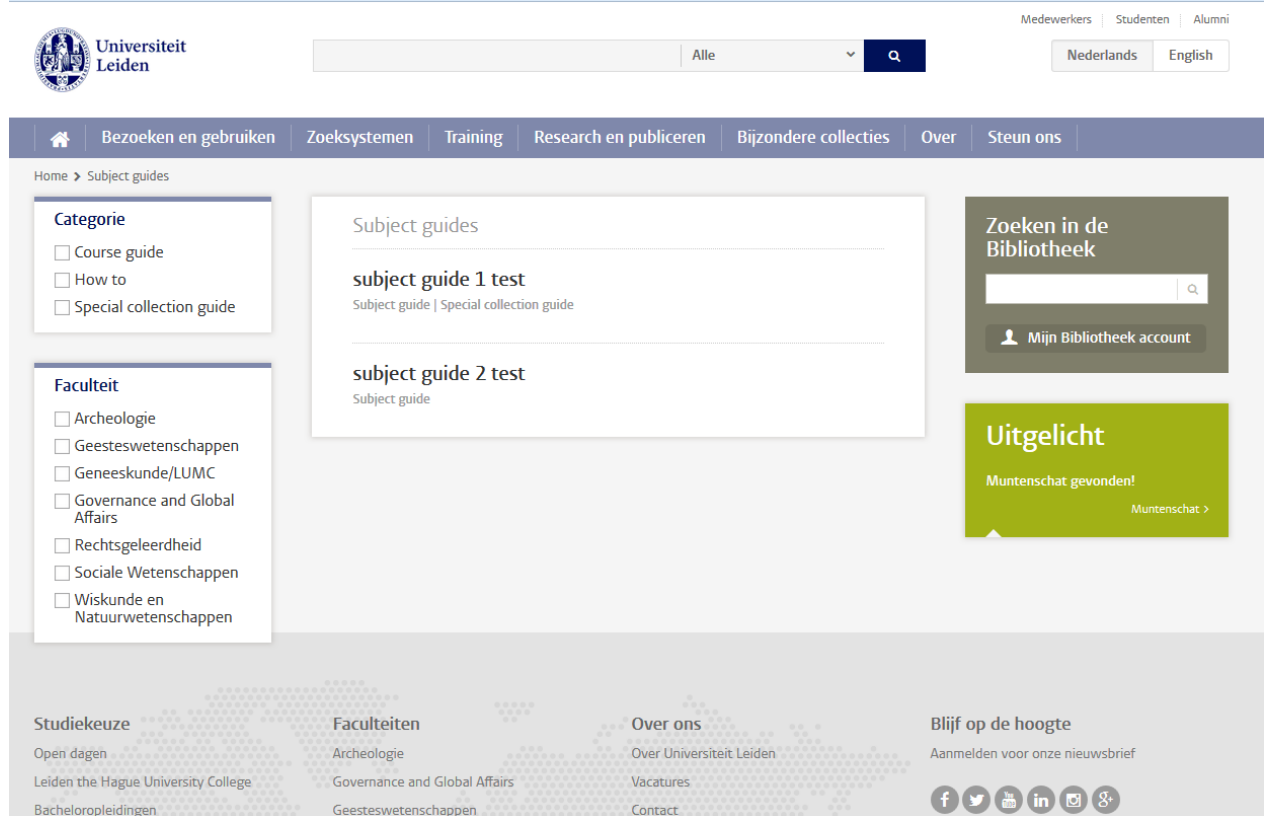
**Studiekeuze**  
Open dagen  
Leiden the Hague University College  
Bacheloropleidingen  
Masteropleidingen  
Major Minor  
Studie B Stage in het buitenland  
PhD programma's

**Faculteiten**  
Archeologie  
Governance and Global Affairs  
Geesteswetenschappen  
Geneeskunde/LUMC  
Rechtsgeleerdheid  
Sociale Wetenschappen  
Wiskunde en Natuurwetenschappen  
iCLON

**Over ons**  
Over Universiteit Leiden  
Vacatures  
Contact  
Agenda  
Nieuws  
Onderzoekprojecten  
Onderzoeksaankopen  
Locaties  
Agenda bericht aanmelden  
Donateurs


**Blijf op de hoogte**  
Aanmelden voor onze nieuwsbrief  
Facebook Twitter LinkedIn YouTube Instagram

## Frontend subject guide overzichtspagina:



## Handmatige link blok

Een handmatige link blok is een contentblok waarin je handmatig interne documenten kunt linken die in een bepaalde styling worden getoond. Elk type document krijgt zijn eigen layout in dit blokje, bijv. nieuws met een thumbnail afbeelding, agenda met een kalender, persoon met een afbeelding (headshot). Het is mogelijk om meerdere handmatige link blokjes met elkaar te combineren op 1 pagina.

Actie	Uitleg
<b>Invullen handmatige Link blok</b>	Ga binnen de Bibliotheek in het CMS naar de homepage of naar een landings- of een contentpagina. Handmatige link blokken werken overal hetzelfde en moeten op eenzelfde manier ingevuld worden.
Titel (als je de titel leeg laat dan wordt er de tekst 'zie ook' getoond)	Hier vul je de gewenste titel van het manual link blok 
Selecteer een interne of externe link	
Kies een interne link	
Titel -> dit is een optionele titel.	Als je geen titel invult dan wordt de naam van het gelinkte interne document gebruikt. Vul je wel een gekozen titel in dan wordt deze

Actie	Uitleg
	getoond.
Selecteer een externe link	
Titel -> dit is een verplichte titel	Als je geen titel invult en wel een link, dan wordt de link niet getoond.
Externe link	Hier kun je de volledige URL, incl. http(s), invullen.



## Blogblok

Binnen een blogblok is het mogelijk om blogposts te tonen middels een RSS-feed. Er kunnen meerdere RSS-feeds gekoppeld worden en het aantal te tonen blogposts kan ingesteld worden. Daarnaast kan er een filter gezet worden doormiddel van het invullen van een auteur(s). Vervolgens worden alleen blogposts van deze auteur(s) getoond. Tenslotte kan er nog een externe link geplaatst worden.

Blogblokken komen voor op de homepage en op landingspagina's als 'contentblocks' en op contentpagina's in de aside (rechts op de pagina).

Actie	Uitleg
<b>Invullen blogblok</b>	Ga binnen de Bibliotheek in het CMS naar de homepage of naar een landings- of een contentpagina. Blogbloks werken overal hetzelfde en moeten op eenzelfde manier ingevuld worden.
Titel	Hier vul je de gewenste titel van het blogblok
Blog RSS feed Url (alle feeds worden gecombineerd)	Vul hier de URL van de feed in (incl. http:// of https:// Bijvoorbeeld: <a href="http://feeds.feedburner.com/RockPaperShotgun">http://feeds.feedburner.com/RockPaperShotgun</a>
Auteurs	Vul hier auteur(s) in die voorkomen in de blogposts van jouw feed. Je kunt het veld ook leeglaten. Dan worden alle posts van alle auteurs getoond.

Actie	Uitleg
Aantal blog posts	Vul hier het gewenste aantal in.
Externe link	Hier kun je een titel en een volledige URL, incl. http(s), invullen.

sportblog



04 augustus 2016

**PSV zeker van plaats in pot 3 bij Champions League-loting**

---



03 augustus 2016

**Van Eijden inzetbaar bij AZ, Heracles met fitte selectie naar Portugal**

---



03 augustus 2016

















**IOC voegt zes sporten toe aan programma Spelen 2020**

---

[Nu.nl >](#)

## Contactblok

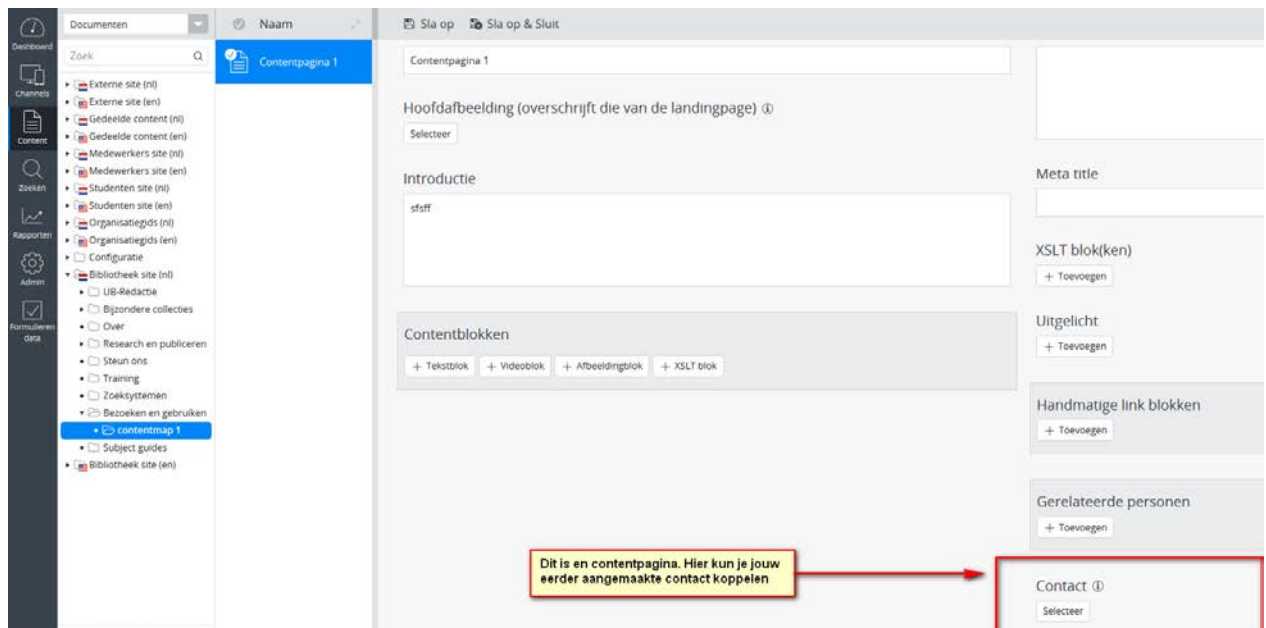
Met het contactblok kun je snel een korte beschrijving, een foto en de contactgegevens van een persoon tonen, zonder dat bezoekers moeten doorklikken naar het profiel van iemand op de externe site. Ga eerst naar de folder 'Contact onder UB-Redactie. Hierin kun je het Contact-blok aanmaken.

- ▼  Bibliotheek site (nl)
  - ▼  UB-Redactie
    -  Labels
    -  **Contact**
    -  Uitgelicht
    -  XSLT documenten
    -  Waardelijsten
  - ▶  Bijzondere collecties
  -  Over
  - ▶  Research en publiceren
  -  Steun ons
  -  Training
  -  Zoeksystemen
  - ▶  Bezoeken en gebruiken
  -  Subject guides
  - ▶  Bibliotheek site (en)



Vervolgens kun je het contactblok koppelen op landings-, content-, nieuws-, agenda- en mededelingen pagina's.





**Hier vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren van een Contact blok.**

## Contentblokken koppelen

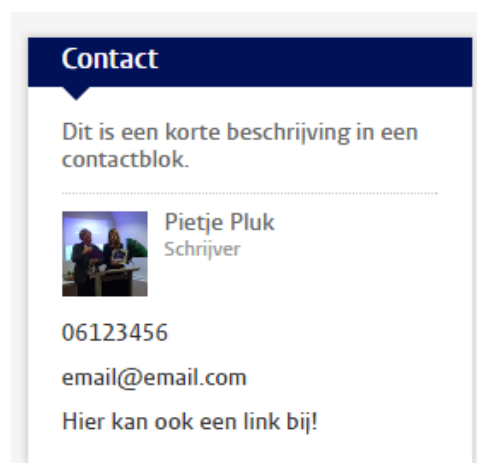
Een contentblok is een klein blokje aan de rechterkant van de pagina. Op de bibliotheeksite kun je op contentpagina's meerdere soorten contentblokjes koppelen, namelijk: XSLT-documenten, Uitgelicht en Contact. Op de landingspagina's kun je alleen XSLT-blokken koppelen.

Elk van deze blokken moet je als apart document aanmaken en publiceren. Hierna kun je ze op de pagina waar je ze wil, toevoegen. Hierdoor kun je gemakkelijk één blokje op meerdere pagina's neerzetten zonder dat je het steeds opnieuw moet maken.

De contentblokken zijn te vinden in de folder 'UB-Redactie'.

**XSLT-document:** met dit document kun je allerlei code toevoegen aan de pagina. Deze documenten worden aangemaakt door één aangewezen persoon omdat deze code mogelijk ook de rest van de website kan aantasten.

**Contactblok:** hiermee kun je snel een korte beschrijving, een foto en de contactgegevens van een persoon tonen, zonder dat bezoekers moeten doorklikken naar het profiel van iemand.





**Uitgelicht:** met dit blok kun je extra aandacht trekken naar een bepaald onderwerp, een extra toelichting geven bij een bericht of pagina, etc. Het kan twee vormen hebben: een blok met een vaste kleur als achtergrond, of een blok met een afbeelding waar de tekst op of onder staat.

**Uitgelicht-blok met alleen achtergrondkleur**



**Uitgelicht-blok met afbeelding en tekst onder de afbeelding.**



[Hier](#) vind je een uitgebreide handleiding mbt het maken/beheren en koppelen van contentblokken.