

Zalenreserveringsformulier WSD

Reserveringsnummer

(In te vullen door Servicedesk)

versie oktober 2018

Gegevens van de boeking

Omschrijving activiteit	Aantal personen	Activiteit herhalen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Datum activiteit	Tijdstip van - tot	Bij herhaling - wanneer herhalen?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voorkeur zaal - Lipsius	Toegekende zaal (In te vullen door Servicedesk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Voorkeur zaal - Huizinga	Toegekende zaal (In te vullen door Servicedesk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Voorkeur zaal - P.N. van Eyckhof	Toegekende zaal (In te vullen door Servicedesk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Voorkeur zaal - M. de Vrieshof & Van Wijkplaats	Toegekende zaal (In te vullen door Servicedesk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Voorkeur zaal - P.J. Veth	Toegekende zaal (In te vullen door Servicedesk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Opmerkingenveld zalenbeheer:		
<input type="text"/>		

Contactgegevens opdrachtgever/klant

Universitair onderdeel (intern)	Contactpersoon reservering	Gebruiker van de zaal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sapnummer (intern)	E-mail contactpersoon	Factuuradres (externen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bedrijfsnaam (extern)	Telefoonnummer contactpersoon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Voorzieningen van de zaal

Basisvoorzieningen - zie: www.medewerkers.leidenuniv.nl -> Gebouwen & Faciliteiten > Servicedesk > WSD

Aanvullende voorzieningen (indien u gebruik wilt maken van aanvullende diensten of producten worden deze eerst aan u geoffreerd)

extra schoonmaak

Overige wensen: