

# Aanvraagformulier vergoeding scholingskosten en/of scholingsverlof



Het volledig ingevulde en door u en uw leidinggevende ondertekende formulier dient u in te leveren bij uw afdeling P&O.

Naam .....

Eenheid/afdeling .....

Functie .....

ROG-afpraak?                       Nee     Ja , d.d. ....

Gewenste scholing (informatie s.v.p. bijvoegen) .....

Naam scholingsinstituut .....

Adresgegevens scholingsinstituut .....

Startdatum scholing ..... Einddatum scholing .....

Betreft scholing conform de Scholingsregeling Universiteit Leiden (aankruisen hetgeen van toepassing is):

ex artikel 2 lid 2 onder a (scholing i.v.m. huidige of aanwijsbaar toekomstige functie)

ex artikel 2 lid 2 onder b (scholing i.v.m. inzetbaarheid en/of loopbaanvorming)

Verzoekt in verband met bovengenoemde scholing in aanmerking te komen voor (aankruisen hetgeen van toepassing is):

scholingsverlof ten behoeve van het volgen van scholing

scholingsverlof ten behoeve van tentamens en examens in verband met de scholing

vergoeding van de scholingskosten

De kosten (voor de gehele scholing) worden geraamd op:                      € .....

Inschrijf-, les- en examengeld    € ..... per .....

Studiemateriaal    € ..... per .....

Reis- en verblijfkosten    € ..... per .....

Totaal    € ..... per .....

De scholing vindt plaats (aankruisen hetgeen van toepassing is):

in eigen tijd

onder werktijd, te weten ..... uur per week

**De werknemer verklaart bekend te zijn met de Scholingsregeling Universiteit Leiden en met name met de verplichting tot terugbetaling als genoemd in artikel 5 van de regeling.**

**Ondertekening**

Handtekening werknemer .....

Naam en datum .....

Aanvraag voor akkoord	Aanvraag voor gezien
Handtekening leidinggevende .....	Handtekening P&O .....
Naam .....	Naam .....
Datum .....	Datum .....

