

PROTOCOL PROMOTIES UNIVERSITEIT LEIDEN

OPGESTELD DOOR BUREAU PEDEL. VASTGESTELD DOOR HET CENTRAAL CRISIS TEAM EN VAN KRACHT PER 25 SEPTEMBER 2021.

In overeenstemming met de huidige coronaregels mogen **maximaal 150 personen** fysiek aanwezig zijn bij een promotie in het Groot Auditorium. In de Senaatskamer is dit **maximum aantal 75 personen**.

Verifieer altijd van te voren wat de actuele stand van zaken is bij pedel Van Zuylen (071-527 7203).

1. Alle promoties vinden plaats in of vanuit het Groot Auditorium op de reeds afgesproken datum.
2. Promoties kunnen zowel live als hybride plaatsvinden,
3. Bij een ceremonie in het Academiegebouw is het aan een beperkt aantal personen toegestaan in persoon deel te nemen aan de promotieplechtigheid. In ieder geval zijn hierbij aanwezig:
 - a. De voorzitter van de oppositiecommissie
 - b. De (co-)promotor
 - c. De secretaris van de oppositiecommissie
 - d. Overige leden van de oppositiecommissie
 - e. De kandidaat
 - f. Twee paranimfen
 - g. De pedel
 - h. De Technicus
 - i. Daarnaast mogen gasten uitgenodigd worden, mits het toegestane maximum van aanwezigen niet wordt overschreden.
4. Het is mogelijk voor leden van de oppositiecommissie deel te nemen via videoconferentie.
5. De gebruikelijke kledingvoorschriften zijn voor de aanwezigen in het Auditorium van kracht.
6. Elke promotie is voor een ieder live te volgen via de website van Universiteit Leiden (<https://www.universiteitleiden.nl/wetenschappers/livestream-promotie>). Bovendien wordt van iedere promotie een videopname gemaakt die achteraf aan de kandidaat beschikbaar wordt gesteld.
7. Anderhalve week voor de verdediging stuurt de promotor de pedel een volledig overzicht van de oppositiecommissie. De vermelding van de commissieleden moet compleet zijn, dus als volgt: [Mw/Dhr] [titulatuur] [initialen] [achternaam] [affiliatie] [taal waarin het lid opponeert, indien niet het Nederlands] [indien van toepassing: secretaris] [indien van toepassing: spreekt laudatio uit], [e- mail adres]. De commissieleden moeten worden vermeld in de volgorde waarin zij zullen opponeren. Per opponent wordt vermeld hoeveel tijd er voor zijn/haar vraag wordt uitgetrokken.
8. Op de vrijdag vóór de verdediging krijgen alle deelnemers van Bureau Pedel een uitnodiging. Hierin is eveneens opgenomen: een beschrijving van het protocol, de samenstelling van de oppositiecommissie en, voor wie daarvan gebruik zal maken, de link voor de videoconferentie, met een korte instructie om hierop in te loggen. Tevens wordt in de uitnodiging de link naar delivestream vermeld.

9. Uiterlijk 15 minuten voor de officiële start wordt de kandidaat verwacht ten kantore Bureau Pedel.
10. Vijf minuten voordat de plechtigheid begint, begeleidt de pedel de kandidaat naar het Groot Auditorium. In het geval van een online deelname, plaatst de pedel de kandidaat in de videoconferentie. Ook in dit geval is het toegestaan dat de kandidaat bij hem/haar in de ruimte twee paranimfen heeft. De paranimfen nemen niet individueel aan de videoconferentie deel. De kandidaat heeft een ID bij de hand, maar wordt niet standaard gevraagd zich te identificeren. Desgevraagd, laat de kandidaat via zijn/haar camera de ruimte zien waarin hij/zij zich bevindt.
11. Wanneer iedereen gereed is, start Bureau Pedel op de afgesproken tijd de livestream en opname.
12. De voorzitter opent de plechtigheid met een woord van welkom en opent de ondervraging.
13. Na 45 minuten spreekt de pedel het Hora Est uit.
14. De commissie verlaat het Groot Auditorium en trekt zich terug voor de beraadslaging.
15. De voorzitter heropent de sessie en spreekt de kandidaat toe. De gebruikelijke tekst wordt uitgesproken.
16. De voorzitter geeft de promotor het woord voor de laudatio.
17. De voorzitter sluit de plechtigheid en de commissieleden online kunnen de kandidaat gelukwensen.
18. De videoconferentie wordt gesloten en de livestream en opname worden gestopt.
19. De opname is binnen twee werkdagen beschikbaar en de gepromoveerde krijgt per e-mail bericht wanneer en hoe hij/zij de opname kan downloaden.
20. De secretaris vult het promotieformulier in.
21. De bul, en de Engelse vertaling daarvan, wordt direct na de promotie getekend door de rector, de (co-) promotor en de secretaris. Vervolgens wordt de bul aan de gepromoveerde overhandigd. In het geval van een online deelname, kan de bul op een opportuun moment door de promotor aan de gepromoveerde worden overhandigd, of deze kan zijn/haar diploma op afspraak ophalen bij Bureau Pedel.
22. De Engelse vertaling van de bul wordt na de verdediging aan de gepromoveerde overhandigd, of digitaal en per post beschikbaar gesteld aan de gepromoveerde.

INDIEN U VRAGEN HEEFT OMTRENT DIT PROTOCOL KUNT U TELEFONISCH CONTACT OPNEMEN MET PEDEL VAN ZUYLEN OP NUMMER: 071-527 7203 OF VIA E-MAIL: e.w.m.van.zuylen@bb.leidenuniv.nl